|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент макета** | **Описание элемента** |
| Кнопка “Главное” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Переносит пользователя в зону, которая непосредственно связана с основной работой пользователя в разрабатываемой системе. Раздел “Главное” отображен на макете, отличается у разных групп пользователей. |
| Кнопка “Мои сообщения” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет обмениваться электронной информацией между сотрудниками. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Календарь” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет планировать встречи и узнавать расписание некоторых других пользователей. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Персональная информация” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет узнать и изменить личную информацию пользователя. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Зарплата” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет информацию о текущем заработке пользователя, денежных начислениях. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Результативность” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет узнать информацию об эффективности пользователя и оценить других сотрудников. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Больничный и отпуск” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет узнать и изменить информацию о планируемых датах отсутствия пользователя на рабочем месте. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Получение справок” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет заказать справку и узнать о дате ее получения. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “О компании” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет узнать информацию о компании, ее политике, ключевых сотрудниках, новостях компании. Функциональность может быть реализована в другой системе. |
| Кнопка “Написать в техподдержку” | Кнопка доступна всем пользователям, находится на боковой панели. Позволяет написать обращение в техническую поддержку приложения. |
| Панель уведомлений | Панель содержит информацию о последних событиях, кнопку для раскрытия панели уведомлений для увеличения размера этой панели, кнопки для перехода в области, связанные с сообщениями из уведомлений. |
| Область “фото” | Содержит маленькую фотографию пользователя. |
| Область “Фамилия и имя сотрудника” | Фамилия и имя авторизованного сотрудника. |
| Кнопка выхода | Позволяет переавторизоваться и сменить текущего пользователя системы. |
| Область “Основные возможности пользователя” | Здесь содержатся все основные действия пользователя, связанные с возможностями приложения и логистикой сети магазинов. |
| Кнопка “Нормальное планирование” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно планировать логистику команд доставки, перевозящих товары со складов в магазины. |
| Кнопка “Критическое планирование” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно планировать поездки команды доставки, которые будут иметь максимальный приоритет из-за неожиданного несоответствия планов продаж реальности. |
| Кнопка “Просмотр информации о кассовых отчетах” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть количественные данные по товарам в магазинах. |
| Кнопка “Справочная информация” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики, владельца сети магазинов, его заместителя, кладовщика при магазине. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть методы планирования, проведения инвентаризации и информацию о магазинах, складах и сети магазинов. |
| Кнопка “Нормативные документы” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть макеты нормативных документов и правила их оформления, регулирующие государственные законы и документы компании. |
| Кнопка “Загруженность команд доставки” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики, владельца сети магазинов. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть информацию о графике и перемещениях команд доставки. |
| Кнопка “Отправить заказ на поездку” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно отправить заказ на поездку на крупный склад или к команде доставки. |
| Кнопка “Действия других сотрудников” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть историю запланированных другими сотрудниками отдела логистики действий. |
| Кнопка “Данные об инвентаризациях” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики, владельца сети магазинов, его заместителя, кладовщика при магазине. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть историю проведения инвентаризаций и найденную информацию об отклонениях количеств товаров в системе от реальных. |
| Кнопка “Невыполненные планы” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у сотрудника отдела логистики. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть информацию о невыполненных заказах на поездку, отклонениях от запланированного отделом логистики. |
| Кнопка “Статистика по магазинам” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у владельца сети магазинов и его заместителя. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть информацию об основных проблемах в магазинах, связанных с отсутствием товаров. |
| Кнопка “Анализ эффективности отдела логистики” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у владельца сети магазинов. Нажатие кнопки переводит в раздел, в котором можно посмотреть действия отдельных сотрудников и их эффективность. |
| Кнопка “Информация о сотрудниках” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у владельца сети магазинов и его заместителя. Содержит информацию о должностях сотрудников, заключенных с ними контрактах, персональную информацию сотрудников. |
| Кнопка “Сообщить об изменении статуса заказа на поездку” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у члена команды доставки и у сотрудника крупного склада. Кнопка позволяет внести в систему информацию об изменении статуса заказа на поездку. |
| Кнопка “Загрузка товаров со склада” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у члена команды доставки и у сотрудника крупного склада. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно удобно заполнять информацию о начале перевозки товаров. |
| Кнопка “Выгрузка товаров в магазине” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у члена команды доставки. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно удобно заполнять информацию о конце перевозки части товаров. |
| Кнопка “Изменить статус команды доставки” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у члена команды доставки и у сотрудника крупного склада. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно изменить текущее состояние команды доставки в системе. |
| Кнопка “Изменить состав членов команды доставки” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у члена команды доставки и у сотрудника крупного склада. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно изменить участников и оборудование в команде доставки. |
| Кнопка “Создать отчет по инвентаризации” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у заместителя владельца сети магазинов и кладовщика при магазине. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно создать отчет для проведения инвентаризации и можно заполнить его. |
| Кнопка “Отправить отчет по инвентаризации” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у заместителя владельца сети магазинов и кладовщика при магазине. Кнопка позволяет оказаться в разделе, из которого можно отправить отчет об инвентаризации и утвердить внесение данных в систему. |
| Кнопка “Сформировать график инвентаризаций в магазинах” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у заместителя владельца сети магазинов. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно запланировать даты проведения инвентаризаций в магазинах. |
| Кнопка “Сообщить об отсутствии товара” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у заместителя владельца сети магазинов, кладовщика и продавца в магазине. В случае, если при инвентаризации или выгрузке чеков из кассовых аппаратов обнаруживается критическое отклонение от ожидаемого, то, используя эту кнопку, можно попасть в раздел, где можно внести в систему информацию об этих отклонениях. |
| Кнопка “Создать кассовый отчет” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у продавца в магазине. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно по результатам выгрузки чеков из кассовых аппаратов создать кассовый отчет. |
| Кнопка “Отправить кассовый отчет” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у продавца в магазине. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором можно проверить кассовый отчет, внести его в общую систему. |
| Кнопка “Информация об ожидаемых поставках товаров” | Находится в области “Основные возможности пользователя” у продавца в магазине. Кнопка позволяет оказаться в разделе, в котором отображаются ожидаемые поставки товаров и содержится информация о команде доставки, занимающейся перевозкой товара. |